



Spett.le
Comune di PIVERONE
Piazza G. Marconi n° 1
10010 PIVERONE (TO)

Spett.le
PROVINCIA DI TORINO
Corso G. Lanza n° 75
10131 TORINO

Oggetto: **Domanda di provvedimento amministrativo per posizionamento cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
- c.f. _____ - residente in _____
(_____) Via/Piazza _____ n° _____
Tel. n° _____ Fax n° _____

In qualità di:

- Proprietario;
- Locatario;
- Intestatario;
- Altro (specificare) _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

- Titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) dell'impresa/società qui di seguito indicata:

Ragione sociale dell'impresa o società:
Con sede legale in:
Via/Piazza e n° civico:
Telefono:
Fax:
Partita I.V.A./Codice Fiscale:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- Installazione cartello pubblicitario;
- Installazione insegna di esercizio;
- Installazione preinsegna;
- Installazione locandina;
- Installazione striscione;
- Installazione standardo;
- Segnale orizzontale reclamistico;
- Altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16/12/1992, n° 495):

- Segnale stradale di cui all'art. 134 - 136 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16/12/1992, n° 495;

Il mezzo pubblicitario presenta le seguenti caratteristiche:

Dimensioni: (L. x H. x P.) _____
Messaggio: _____
Colori usati: _____
Altro: _____

Lo stesso sarà collocato sul lato DX - SX della:

- S.P. n° _____ di _____;
- S.P. ex S.S. n° _____ di _____;
- S.R. ex S.S. n° _____ di _____;

Al Km. _____ nel Comune di _____

Su proprietà:

- DEMANIO PROVINCIALE/REGIONALE di competenza provinciale;
- PRIVATA.

Con durata:

- TEMPORANEA, con periodo di esposizione previsto come segue:
Dal _____ al _____
- PERMANENTE.

A messaggio:

- VARIABILE;
- FISSO;

Di tipo:

- Monofacciale;
- Bifacciale.
- Illuminato;
- Non Illuminato.

La richiesta di rilascio è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta):

A tal fine il richiedente:

- Dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- Dichiara, sotto la propria responsabilità, che il manufatto, oggetto del provvedimento di cui si richiede il rilascio, è stato calcolato e realizzato e verrà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità.

Allega, come richiesto dalla Provincia di Torino:

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- Copia della presente domanda in carta semplice, corredata di tutti gli allegati tecnico - amministrativi richiesti, da inoltrare, **tramite codesto Comune**, all'Amministrazione Provinciale di Torino - Area Viabilità - Servizio Esercizio Viabilità (HD8) - Corso G. Lanza n° 75 10131 TORINO, per il rilascio del provvedimento di competenza (Nulla-Osta provinciale);
- La seguente documentazione (*barrare la casella corrispondente*):

Per gli impianti e mezzi pubblicitari:

- N° 3 planimetrie in scala 1:10.000 scaricata dallo Stradario Informatizzato della Provincia di Torino evidenziando il punto di posizionamento del manufatto richiesto (oppure planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 con individuazione precisa della posizione del mezzo pubblicitario);
- N° 3 bozzetti a colori, di ogni messaggio pubblicitario da esporre;
- Il periodo, l'itinerario, il numero di viaggi che s'intendono effettuare ed i luoghi di sosta (dati da allegare solo per le attività pubblicitarie non luminose o foniche effettuate con veicoli a ciò adibiti - rif. Art. 57 e 59 del Regolamento di Esecuzione di Attuazione del Nuovo C.d.S.);
- N° 1 copia del nulla osta dell'Ente di appartenenza di altra strada, qualora il mezzo sia visibile da tale strada (art. 23, comma 5 del D.Lgs n° 285/92) (da allegare solo per i mezzi pubblicitari);

- Attestazione del versamento della tassa di istruttoria effettuato sul c.c.p. n° 216101 intestato a: **Amministrazione Provinciale di Torino - Servizio Esercizio Viabilità HD8** (precisando la causale del versamento e il numero di pratica) di: (barrare la casella dell'importo dovuto e versato)
- Euro 64,00 per mezzo pubblicitario;
- Euro 52,00 per segnaletica stradale;
- Nulla osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo.

Spazio da compilare solo se la pratica è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Signor _____
iscritto all'Albo/Ordine di _____ della Provincia di _____
_____ al n° _____ domiciliato
a _____ in Via _____ n° _____
Tel. n° _____ Fax n° _____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e delle leggi speciali in materia **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Timbro e Firma (***)

NOTE:

*Se l'insegna di servizio, il cartello o il mezzo pubblicitario ricade sempre su aree o fasce di pertinenza stradale di proprietà o in gestione alla Provincia, *ma all'interno della delimitazione del centro abitato* la domanda completa di atti amministrativi e corredata da allegati tecnici si presenta al Comune che provvederà a richiedere il relativo nulla-osta al Servizio Esercizio Viabilità della Provincia di To inviando una copia della domanda ricevuta completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonché di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Provincia. Quest'ultima, sulla base di tale richiesta, rilascerà nulla-osta entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione. Una copia della domanda sia che si presenti alla Provincia sia che si presenti al Comune deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n° 131 e s.m.i. (attualmente é richiesta la marca da bollo da Euro 14,62); le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati, il motivo della richiesta, la durata della concessione o autorizzazione nei limiti stabiliti dal Regolamento. La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purché riferita alla medesima località. E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

** Barrare la casella interessata apponendovi una croce in modo marcato. Non sono ammesse cancellature. Qualora vi siano segni che possano dare luogo ad equivoci la domanda non potrà essere accettata e sarà restituita al mittente.

*** Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero – *se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta* - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.